



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV



## I.I.S. EUROPA UNITA

Chivasso - Via Marconi, n°6 - ☎Tel: 011.910.22.46 -  
Sito web: [www.istitutoeuropaunita.gov.it](http://www.istitutoeuropaunita.gov.it) - [tois02700g@istruzione.it](mailto:tois02700g@istruzione.it)  
CF 91002350014

### Organizzazione UFFICI a.s. 2019/2020

UFFICIO	PERSONALE	MANSIONI
DSGA	Carla GUERRA	Coordinamento servizi generali e amministrativi Rapporti con Enti Locali, utilizzo locali scolastici,... Organi Collegiali: Giunta Esecutiva e Consiglio di Istituto (convocazioni e tenuta verbali) Bilancio e rapporti con Revisori dei Conti Istruttoria acquisti Liquidazione compensi Cedolino Unico Adempimenti MEF, IPA,... Adempimenti Amministrazione Trasparente Adempimenti CAD,.. Verifica e sistemazione posizioni assicurative dipendenti PASSWEB Pratiche di pensione
AFFARI GENERALI PROTOCOLLO	Domenico Salvatore MARTORANA	Acquisizione posta in entrata ed assegnazione ai vari uffici Registrazione atti generali Corrispondenza in uscita (ufficio postale) Supporto ds e docenti per convenzioni, accordi,... Supporto ufficio didattico e sportello pubblico <b>INFORTUNI alunni</b>
DIDATTICA	Caterina CARRERA (6/36) 30/06/2020	Supporto ufficio alunni e personale secondo le esigenze
DIDATTICA	Laura AMATEIS	<b>Gestione alunni</b> Iscrizioni, trasferimenti, permessi, rilascio certificati tenuta fascicoli alunni Consigli di Classe Rilascio credenziali accesso CLASSEVIVA (genitori e studenti) <b>INFORTUNI alunni</b> Libri di Testo Prove INVALSI
DIDATTICA	Santa CAMBARERE	Esami integrativi e relativi adempimenti Pagelle, DIPLOMI e relativi adempimenti Commissioni Esami di maturità Rilevazioni/Statistiche Uscite didattiche (senza oneri a carico delle famiglie) Gestione Voucher Scuola
PERSONALE	Valentina CAVALLARI	<b>Gestione Personale DOCENTE</b> <b>INFORTUNI personale DOCENTE</b> Contratti T. Indeterminato e T. Determinato, Part-time Periodo di prova neo immessi in ruolo Comunicazioni Centro per l'Impiego Assenze e relativi adempimenti, Rilevazioni SIDI, PerlaPA, AssenzeNET Decreti ferie non godute Elaborazione TFR (docenti e ata)

PERSONALE	Stefania BRACCO 28/36	Gestione scioperi e rilevazione SCIOP Net (docenti e ata) Gestione assemblee sindacali (docenti e ata) Graduatorie interne Graduatorie di istituto docenti - convocazioni - accertamento titoli Organici diritto e fatto Formazione personale docente Rilascio credenziali NoiPA Rilascio dichiarazioni di servizio Tenuta e gestione fascicoli personali Incarichi MOF docenti Pratiche ricostruzioni di carriera docenti Verifica e sistemazione posizioni assicurative dipendenti PASSWEB
PERSONALE	Giacomo ACCOMANDO	<b>Gestione Personale ATA</b> <b>INFORTUNI personale ATA</b> Contratti T. Indeterminato e T. Determinato, Part-time Periodo di prova neo immessi in ruolo Comunicazioni Centro per l'Impiego Assenze e relativi adempimenti Verifica Timbrature e rendiconto straordinario Graduatorie interne Graduatorie di istituto ata - convocazioni - accertamento titoli Organici diritto e fatto Formazione personale ata Rilascio credenziali NoiPA Rilascio dichiarazioni di servizio Tenuta e gestione fascicoli personali Incarichi MOF personale ata Pratiche ricostruzioni di carriera personale ata Verifica e sistemazione posizioni assicurative dipendenti PASSWEB
PERSONALE	Rosita ANNUNZIATA 18/36 30/06/2020	Tenuta e gestione fascicoli personali Supporto area personale
CONTABILITA' MAGAZZINO	Enrica RASO 30/36	<b>Collaborazione e sostituzione Dsga</b> Acquisti: istruttoria, buoni d'ordine, MEPA, acquisizione CIG, DURC Accertamenti D.Lgs 50/2016 Bilancio (programmazione, accertamenti, impegni,...) Importazione fatture e registrazione impegni di spesa Gestione fondi nazionali e/o comunitari (rendiconti) Adempimenti PCC Inventario: registrazione, consegna, scarico inventario Magazzino: registro carico/scarico, consegna materiale Uscite didattiche e viaggi di istruzione Verifica e sistemazione posizioni assicurative dipendenti PASSWEB
CONTABILITA' MAGAZZINO	Ede MENEGHIN 30/36	Supporto gestione acquisti Gestione e rendiconti pagamenti famiglie (PagoinRete) Gestione esperti esterni e relativi adempimenti Anagrafe prestazioni esperti esterni e personale interno Compensi al personale: Cedolino Unico e fuori sistema Servizi telematici Agenzia delle Entrate: CU, IRAP, 770,... Denunce Uni-Emens, Lista PosPA,... Aggiornamento dati istituto su piattaforme varie (IPA,...) Verifica e sistemazione posizioni assicurative dipendenti PASSWEB
CONTABILITA' MAGAZZINO	Giuseppe IADICICCO 32/36 30/06/2020	Supporto gestione acquisti Supporto gestione Inventario e Magazzino Gestione e rendiconti pagamenti famiglie (PagoinRete) Gestione uscite didattiche e viaggi di istruzione (autorizzazioni, elenchi,...)